



# FICHA DE INSCRIPCIÓN

Temporada 2022-23

Equipo

QUERUBIN

## DATOS ALUMNO

Código		Sexo	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	Nº Federación		Posición campo	
Nombre y Apellidos								
Dirección							Código Postal	
Población					Ciudad			
Fecha nacimiento					DNI/NIE			
Categoría				Grupo Entrenamiento			Alumno Portero	<input type="checkbox"/>
Otras actividades extraescolares (a tener en cuenta)						Horario		

FOTO

## DATOS UNIDAD FAMILIAR

Padre						Teléfono/Móvil	
E-mail					Profesión		
Madre						Teléfono/Móvil	
E-mail					Profesión		
Otros datos a tener en cuenta (horarios de localización, estado civil, etc...)							
Contacto emergencia diferente a padres						Tipo parentesco	
Teléfono				E-mail			

## FICHA MÉDICA

Los padres deben rellenar los datos completos de la ficha médica, con SI o NO, en las celdas siguientes.

Bronquitis	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Otitis	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Sarampión	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Paperas	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Diabetes	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Varicela	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Asma	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Covid-19	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Vacuna 1 o 2					
Alergias	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuales?						Medicamento Emergencia					
¿Lesiones?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuales?						¿Contraindicaciones?					
¿Cirugías?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuál?				¿Fracturas?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuál?				
¿Ha sido hospitalizado	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	¿Cuál fue la razón?											

## COSTE TEMPORADA

- Matrícula por importe de 150€ en el momento de presentar el impreso
- Ropa pack: (2 equipaciones completas, camiseta entrene, chándal, pantalón corto y polo, sudadera, peto y mochila) 170€
- Compromisos adicionales: La venta de lotería del sorteo de Navidad, o en su caso el pago del beneficio de la lotería de Navidad.

## AUTORIZACIONES Y ACEPTACIONES

Declaró como padre/madre del jugador, que:

Autorizamos su inscripción en la escuela de fútbol base LLIRIA LEVANTE UD, y tengo conocimiento de las reglas generales de funcionamiento, en particular de las Normas del buen deportista y de l@s "Buen@s Espectadores del Deporte Base", de las condiciones del seguro obligatorio y del plazo y coste del importe de la inscripción anual en la escuela.

Autorizamos la salida de mi hij@ a cualquier actividad deportiva de la escuela, de acuerdo con la opción de salida señalada previamente por el entrenador.

Autorizamos la utilización de la imagen de mi hijo en el ámbito de promoción, comunicación e información de la escuela de Fútbol base LLIRIA LEVANTE UD.

Autorizamos la intervención a nivel grupal, por categorías y casos individuales del departamento de psicología deportiva de la escuela, y declaro que el niño o el que suscribe es apto físicamente para la práctica deportiva y exime de responsabilidad a la escuela de la práctica deportiva efectuada.

Autorizamos de manera expresa en los términos dispuestos en la Ley y/o a la escuela de fútbol base LLIRIA LEVANTE UD a que envíe correos electrónicos, sobre las actividades que realice ésta, publicidad de nuestros productos o promociones que consideremos que puedan ser de su interés. Debe aclararse que dichos mensajes de correo electrónico puede contener información confidencial y/o legalmente protegida y está destinada únicamente para el uso del destinatario. Cualquier divulgación, difusión, distribución, exportación, copia o toma de cualquier acción basada en la información aquí contenida está prohibida por derechos de autor. Los correos electrónicos no son seguros y no se pueden garantizar que estén libres de errores ya que pueden ser interceptados, modificados o contener virus. Cualquier persona que se comunique con nosotros por e-mail se considera que ha aceptado estos riesgos. Autorizamos a nuestro@ hij@ a participar en los torneos realizados por la escuela de fútbol base LLIRIA LEVANTE U.D.

- SI AUTORIZO la inscripción a la escuela, actividades deportivas fuera del recinto deportivo y al envío de información.
- NO AUTORIZO actividades deportivas fuera del recinto deportivo y al envío de información.

Consiento como padre/madre del alumno, que:

Con el fin de formalizar la licencia (sí este no está en vigor) o el jugador es novel, CONSENTIMOS a que pase el reconocimiento médico, así como a la obtención y el tratamiento de sus datos de salud. A su vez aquellos jugadores que estén a prueba se responsabiliza al interesado o a sus representantes del estado de salud de esta hasta la obtención de su Licencia, eximiendo al club de cualquier derivación de responsabilidad.

Según establece la Ley 1/1982, de 5 de mayo sobre el honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por ello CONSENTIMOS que se publiquen imágenes, en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, los niños y niñas participantes en las actividades de este club en las diferentes secuencias y actividades realizadas, para su publicación en Redes Sociales, publicidad o página Web del Club.

Consiento cumplir con el reglamento interno existente en la escuela LLIRIA LEVANTE UD, cuyo documento se encuentra expuesto en la web [www.lliriaud.es](http://www.lliriaud.es) para su lectura y/o consulta durante toda la temporada.

- SI CONSIENTO el tratamiento de los datos de salud, el tratamiento de imágenes y cumplimiento reglamento interno.
- NO CONSIENTO el tratamiento de los datos de salud, al tratamiento de imágenes y cumplimiento reglamento interno.

Nombre del Padre

Firma y D.N.I.

Nombre de la Madre

Firma y D.N.I.

Fecha

## L.O.P.D.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de LLÍRIA LEVANTE UD con CIF G46400933 con la finalidad de poder atender los compromisos derivados de la relación que mantenemos con Usted. En cumplimiento con la normativa vigente, LLIRIA UD informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad.

LLÍRIA LEVANTE UD informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que LLIRIA UD se compromete a adoptar las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que les confiere la normativa vigente de protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como el consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al correo [redes@lliriaud.es](mailto:redes@lliriaud.es)

## BAJAS

Normas generales para Tramitación de la Baja en las Actividades Deportivas:

a.- Las BAJAS se realizarán rellenando el Formulario de solicitud de Baja en la Oficinas de la Escuela LLIRIA LEVANTE UD. Las Bajas Voluntarias en la Actividad se regirán por las siguientes NORMAS:

- En caso de renuncia o BAJA, SE PERDERÁ EL DERECHO de devolución del importe abonado, así como a la asistencia a la Actividad a partir de la Fecha de dicha BAJA.
- NO SE CONSIDERAN BAJAS las comunicadas telefónicamente ni al entrenador.
- Si la BAJA se produce antes del último pago, se deberá abonar esta para recuperar la FICHA del jugador y poder inscribirse en otro CLUB.

b.- En el caso en el que se detecte una FALTA DE PAGO fuera de los periodos establecidos el Coordinador Económico del Club notificará el impago al deudor, dando un plazo y forma para subsanar la deuda correspondiente y/o podrá determinar la BAJA en la Actividad. En consecuencia, la falta de pago supondrá la PÉRDIDA TOTAL DE LOS DERECHOS SOBRE ESA PLAZA, y la escuela podrá disponer de ella para otorgarla a otra persona. El impago de ese PERIODO COMPLETO quedará pendiente, por lo que inhabilitará a la persona a realizar cualquier otra actividad deportiva dentro de este Club hasta que la deuda no sea satisfecha.

c.- La devolución por parte del banco de alguno de los recibos trimestrales supondrá el cargo adicional de 4€ en el momento del cobro de dicha cuota, que corresponde a la comisión que el Banco cobra al Club por dicha devolución.

d.- Si además se producen 2 devoluciones de recibos, el Club dará de baja la opción de Domiciliación Bancaria obligando al usuario a realizar una Transferencia Bancaria al N° de Cuenta de la escuela por la cantidad restante de la temporada.

- SI ESTOY DE ACUERDO de las normas para la tramitación de baja.
- NO ESTOY DE ACUERDO de las normas para la tramitación de baja.

## NUEVAS INCORPORACIONES. LISTA DE ESPERA

Los jugadores que han pasado por la FASE DE PRUEBA podrán inscribirse inicialmente en la lista de espera, ya que nos vemos obligados a comprobar el nivel de las nuevas incorporaciones antes de concretar su inscripción.

Los responsables de esta fase se pondrán en contacto con vosotros para informaros con todo detalle de la inscripción del jugador en función de las plazas disponibles y formalizar la matrícula. A los jugadores que no se pudiesen inscribir en la federación, se les comunicaría durante la primera quincena de entrenamiento, pudiendo permanecer a petición propia en lista de espera por si se produjera alguna baja.

- SI CONSIENTO en la inscripción inicial en la lista de espera.
- NO CONSIENTO en la inscripción inicial en la lista de espera.

## DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR COMO ANEXO A LA FICHA DE INSCRIPCIÓN

- Fotocopia del DNI o NIE del alumno
- Fotocopia del DNI o NIE de ambos padres del alumno o del tutor.
- Una foto
- Certificado Médico (se incorporará a la ficha cuando pasen la revisión médica)
- Fotocopia del SIP o tarjeta de Seguro Privado
- Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta
- Documento SEPA
- Certificado vacunación COVID-19
- Carnet de Familia Numerosa en vigor o documento expedido por G.V. justificante de la solicitud de renovación

Los documentos solicitados se deben de entregar para poder hacer efectiva la inscripción en la Federación de la Comunidad Valenciana de Fútbol, sin la documentación completa no quedará inscrito en la escuela de fútbol.

## DECÁLOGO DEL BUEN DEPORTISTA.

1. El buen deportista es **respetuoso**: con las personas (uno mismo, los compañeros, los rivales, los árbitros, el público etc.), con las normas de las escuelas, con las reglas de los juegos y actividades, el material, las instalaciones... **respeto todo**.
2. El buen deportista sabe **ganar** y sabe **perder**, pero pase lo que pase juega para **divertirse**.
3. El buen deportista intenta ganar siempre a los demás, pero sobre todo **intenta ganarse a sí mismo**, procurando aprender y mejorar para jugar mañana mejor de lo que juega hoy.
4. El buen deportista **no utiliza sólo su cuerpo** para correr más, lanzar más fuerte o saltar más alto **sino también su mente** para pensar y decidir lo mejor para él o ella mismo o su equipo.
5. El buen deportista no busca “ganar a cualquier precio”, juega respetando el “**juego limpio (fair play)**”. El buen deportista **saluda** y **felicita** a sus **compañeros** y **rivales** después de una actividad, tanto cuando gana como cuando pierde.
6. El buen deportista **no sólo juega a lo que más le gusta**, sino que intenta disfrutar y divertirse practicando y probando todo tipo de actividades físicas: juegos, deportes, bailes, representaciones etc.
7. El buen deportista cuando **juega en equipo**, **no pretende lucirse por su cuenta**, sabe que quien tiene que ganar es el equipo (ganamos y perdemos todos). Ayuda y acepta la ayuda de los compañeros.
8. El buen deportista respeta su **salud**, **siempre calienta** antes de practicar actividad física y **hace estiramientos** al final.
9. El buen deportista no sólo lo es cuando practica una actividad física sino también es **justo** cuando es **árbitro o juez** y es un **espectador** educado y respetuoso cuando es público de alguna actividad.
10. **Se es buen deportista dentro y fuera del campo de juego.**

Al igual que los niños participan como deportistas en ocasiones también participan como espectadores pero somos los padres los que habitualmente ejercemos este rol cuando vamos a ver jugar a nuestro hijo/a en la competición del fin de semana, por ello no debemos olvidar que también existe para nosotros el **DECÁLOGO DEL BUEN ESPECTADOR PARA EL DEPORTE**.

1. Los **niños y las niñas no juegan para entretenimiento del público**, ni para quedar los primeros, sino para divertirse y para formarse como personas a través del deporte. ¡Tenlo siempre en cuenta!
2. Aplaudes los esfuerzos y las buenas actuaciones de todos y todas las participantes. **El resultado no es lo más importante**.
3. **No les regañes** por cometer errores, ¡están aprendiendo! Puedes hacer comentarios positivos, estos sí que son motivadores.
4. Muestra **respeto** por los y las participantes de la actividad (escolares, entrenadores y entrenadoras, árbitros y público), ¡son imprescindibles!
5. Aunque seguramente tengas conocimientos, **no les “teledirijas”** diciéndole lo que tienen que hacer. ¡Dales libertad para que disfruten de la actividad y tomen sus propias decisiones!
6. **Respetas las decisiones arbitrales** y anima a los escolares a que lo hagan, así como a jugar de acuerdo con el **reglamento** establecido.
7. **Rechaza** el uso de cualquier forma de **violencia** o de comportamiento incorrectos, ya sean estos generados por el público, o por cualquiera de los y las participantes.
8. Al terminar la actividad **valora** lo realmente importante, es decir, la **mejora personal y colectiva**, y no el resultado obtenido.
9. **Fomenta** en todo momento el **uso de estas normas** entre el resto de las y los **espectadores** con ello conseguirás que la actividad sea más beneficiosa para todos y todas.
10. Ten en cuenta que **tus acciones son un modelo a imitar por tus hijos e hijas** y, sobre todo, que **EL VERDADERO PROTAGONISMO ES SUYO**.



**Anima a tu equipo**

**Mantén la calma**

**Respeta al árbitro**

**Estima a conjunto rival**

**Disfruta viéndonos jugar**

**Piensa que esto es un pasatiempo**

**Confía en el entrenador**

**Da ejemplo de comportamiento**

**Muestra cortesía a los entrenadores**

**Ayudamos a ser felices**

**Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA**

SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor  
*To be completed by the creditor*

Referencia de la orden de domiciliación / *Mandate reference* :

Identificador del acreedor / *Creditor's identifier* : ES000G46400933

Nombre del acreedor / *Creditor's name* : LLIRIA U.D.

Dirección / *Address* : PARTIDA CHERCOL, S/N.

Código Postal – Población – Provincia / *Postal Code – City – Town* : 46160 LLIRIA VALENCIA

País / *Country* : ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en su cuenta, Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

*By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instruction from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting, from the date of with your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.*

Nombre del deudor / *Debtor's name* :

Dirección del deudor / *Address of the debtor* :

Código Postal – Población – Provincia / *Postal Code – City – Town* :

País del deudor / *Country of the debtor* :

Swift BIC / *Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones) / Swift BIC (up to 8 or 11 characters)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de cuenta – IBAN / *Account number – IBAN*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo de pago:  Pago recurrente / *Recurrent payment*     Pago único / *One-off payment*

Fecha – Localidad / *Date – location in wich you are signing* :

Firma del deudor / *Signature of the debtor*

**TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE. UNA VEZ FIRMADA, ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA. / ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED, MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STOGARE.**

